Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Протокол № 4 от 26.12.2018г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 45 Адмиралтейского района СПб _____/Л.О. Красовская Приказ от 28.12.2018 № 55

Подписано ЭЦП

Заведующий Красовская Л.О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», уставом
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей дошкольного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОУ гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

- 2.1. Порядок организации пропускного режима.
- 2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационнотехнических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим ДОУ и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здания ДОУ осуществляют работники охраны.
- 2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей (законных представителей), педагогов, работников и посетителей осуществляется только через систему управления контроля доступом, установленным у центрального входа в здание ДОУ. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего и его заместителя, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора и ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.
- 2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ДОУ, сотрудники действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего ДОУ.
- 2.2. Порядок пропуска родителей (законных представителей), работников ДОУ и посетителей:
- 2.2.1. Пропускной режим родителей (законных представителей) с обучающимися:
- 2.2.1.1. Обучающиеся с родителями (законными представителями) допускаются на территорию ДОУ в установленное распорядком дня время на основании договора с родителями (законными представителями) и правилами внутреннего распорядка ДОУ. Массовый пропуск обучающихся с родителями (законными представителями) на

территорию ДОУ осуществляется в утренние часы с 07 ч.00 мин. до 09ч.00 мин. После указанного времени - по согласованию с администрацией ДОУ. В вечернее время с 15ч.30 мин. до 19.ч.00 мин.

- 2.2.2. Пропускной режим работников ДОУ:
- 2.2.2.1. Работники ДОУ допускаются на территорию ДОУ в соответствии с установленным графиком работы.
- 2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в ДОУ заведующий и его заместители. Работники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего или его заместителей.
- 2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей):
- 2.2.3.1. Посетители могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здании ДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.
- 2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) к администрации ДОУ для разрешения личных вопросов, возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего ДОУ.
- 2.2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории ДОУ в сопровождении работника организации.
- 2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего ДОУ.
- 2.2.3.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собакпроводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов.
- 2.2.4. Пропускной режим сотрудников обслуживающих организаций:
- 2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание ДОУ по распоряжению заведующего и заведующего хозяйством или на основании заявок и согласованных списков.
- 2.2.4.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по

вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ответственного за безопасность.

- 2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц:
- 2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.
- 2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает, заведующему хозяйством или заведующему ДОУ.
- 2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается в здании ДОУ в сопровождении заведующего или заведующего хозяйством.

3. Внутриобъектовый режим

- 3.1. Порядок организации внутриобъектового режима.
- 3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ДОУ из числа педагогов назначается дежурный администратор по ДОУ и дежурные. Обход и осмотр помещений ДОУ осуществляет при открытии и закрытии осуществляет дежурный администратор. При осмотре дежурный должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, дверей и отсутствие подозрительных предметов, убедиться в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров ежедневно заносятся в журнал осмотра помещений.
- 3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ДОУ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:
- обучающимся с 07 ч.00 до 19.00 часов.
- педагогическим и техническим работникам ДОУ, в соответствии со своей сменой и временем работы с 07.00 до 19. 00 час;
- работникам пищеблока в соответствии со своей сменой и временем работы;
- посетителям по согласованию с администрацией.

Круглосуточно в ДОУ могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

- 3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники ДОУ, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудников ДОУ, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.
- 3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях ДОУ:
- 3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.
- 3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.
- 3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.
- 3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций:
- 3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ДОУ доступ или перемещение по территории ДОУ могут быть прекращены или ограничены.

4. Ответственность

- 4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти в помещение в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).
- 4.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников ДОУ и представителей администрации ДОУ, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.